Приложение № 5 к Правилам для Арендаторов Бизнес-Центра «Fresh Plaza»: Материальный пропуск

Материальный пропуск на ВНОС/ ВЫНОС

нужное обвести

" " С до

Дата Время

Арендатор /подрядчик

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Кол-во

Заполняется заранее

При необходимости доступа автомобиля к грузовому лифту:

Автомобиль (марка, гос. номер) _____

Только для погрузки/разгрузки!

Уполномоченный представитель арендатора / подрядчика

_____ _____

(должность, ФИО) подпись

Требует предварительного согласования с Управляющей компанией при:

1) вносе/выносе мебели
2) вносе/выносе стройматериалов и инструментов
3) вносе/выносе запчастей и оборудования, относящихся к системам зданий
4) необходимости погрузки/разгрузки автомобиля дольше 15 мин.
5) вносе/выносе имущества с 20.00 до 8.00 ч.

ФИО уполномоченного сотрудника Управляющей компании подпись

Сопровождающее имущество лицо

ФИО _____

Подпись _____

Заполняется при вносе/выносе